

INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre en main ses appareils connectés
- Maîtriser son environnement numérique

PROGRAMME

SÉQUENCES	CONTENU	COMPÉTENCES À ACQUÉRIR
Les fondements du numérique Durée 2h30	<ul style="list-style-type: none">▶ Le numérique au quotidien▶ Le numérique dans la société▶ Matériel : les appareils connectés mobiles, composants, périphériques▶ Applications de recherche d'emploi	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Identifier les usages numériques personnels et les pratiques professionnelles<input type="checkbox"/> Gérer son environnement de travail numérique<input type="checkbox"/> Organiser ses données<input type="checkbox"/> Installer des applications pour renforcer l'efficacité des dispositifs numériques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : démonstration
- Méthode active : apports théoriques
- Méthode active : manipulation
- Posture du formateur
Les démarches sont guidées et personnalisées par le formateur qui accompagne la pratique sur ordinateur. Selon le niveau de chacun, le formateur peut proposer des binômes dans lesquels un stagiaire plus aguerri assure la fonction de tuteur du second.
Expert : réfléchir sur comment transmettre le savoir avec des contenus adaptés aux besoins de l'apprenant.

OUTILS

- Vidéo projecteur
- Ordinateurs - smartphones
- Diaporama
- Salle multimédia équipée de 8 postes

MODALITES D'ACCES

- Lieu : 27 rue de Benon 17170 COURCON
- Nb participants : 8 maximum – 3 minimum
- Pour toute personne en situation de handicap, nous contacter pour étudier, ensemble, les éventuelles adaptations possibles.
- Dates à définir. Un délai de 20 jours ouvrés est requis entre la demande du bénéficiaire et la mise en place de la formation.

TARIF

- Nous consulter

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feedback personnalisé
- Tour de table de questions / réponses
- Evaluation de satisfaction
- Certification de réalisation

PREREQUIS

- Savoir utiliser un appareil connecté (smartphone ou tablette ou ordinateur)

VALORISATION DE SES COMPETENCES AVEC LE SUPPORT NUMERIQUE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier sa situation au regard de l'emploi et permettre une meilleure connaissance des ressources du territoire
- Mieux se connaître pour valoriser son parcours et améliorer ses techniques pour accéder à l'emploi

PROGRAMME

SÉQUENCES	CONTENU	COMPÉTENCES À ACQUÉRIR
<p>Sites d'information sur les métiers, secteurs d'activités, en vue de valoriser son parcours</p> <p>Durée 2h30</p>	<p>Bilan de compétences</p> <p>Secteurs d'activité analyse et synthèse du territoire</p> <p>Inventaire de ses compétences (savoirs – savoirs être – savoirs faire) → MOOC</p> <p>CV sur le site de Pôle Emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trouver les ressources et les informations indispensables <input type="checkbox"/> Connaître le marché de l'emploi sur le territoire <input type="checkbox"/> Se questionner sur le domaine professionnel de son choix <input type="checkbox"/> Pouvoir compléter ou parfaire ses compétences grâce aux formations à distance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ↗ Méthode active : apports théoriques
 - ↗ Méthode active : manipulation
 - ↗ Posture du formateur
- Les démarches sont guidées et personnalisées par le formateur qui accompagne la pratique sur ordinateur. Selon le niveau de chacun, le formateur peut proposer des binômes dans lesquels un stagiaire plus aguerri assure la fonction de tuteur du second.
- Expert : réfléchir sur comment transmettre le savoir avec des contenus adaptés aux besoins de l'apprenant.

OUTILS

- Vidéo projecteur
- Ordinateurs
- Connexion Internet
- Diaporama
- Salle multimédia équipée de 8 postes

MODALITES D'ACCES

- Lieu : 27 rue de Benon 17170 COURCON
- Nb participants : 8 maximum – 3 minimum
- Pour toute personne en situation de handicap, nous contacter pour étudier, ensemble, les éventuelles adaptations possibles.
- Dates à définir. Un délai de 20 jours ouvrés est requis entre la demande du bénéficiaire et la mise en place de la formation.

TARIF

- Nous consulter

➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feedback personnalisé
- Tour de table de questions / réponses
- Evaluation de satisfaction

- Certificat de réalisation

➤ PREREQUIS

- Savoir utiliser un appareil connecté (smartphone ou tablette ou ordinateur)

- Savoir naviguer sur internet

CONCEPTION DE DOCUMENTS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Exploiter toutes les possibilités d'un traitement de texte
- Acquérir les bases indispensables pour pouvoir effectuer des courriers, des CV et des lettres de motivation

PROGRAMME

SÉQUENCES	CONTENU	COMPÉTENCES À ACQUÉRIR
Les outils bureautiques Durée 2h30	<ul style="list-style-type: none">▶ Enrichissement et mise en forme d'un CV▶ Rédaction d'un modèle de lettre de motivation▶ Utiliser des supports de stockage de données	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mettre en forme son CV et sa lettre de motivation<input type="checkbox"/> Modifier ses documents<input type="checkbox"/> Insérer des images, des formes, des champs automatiques et des tableaux<input type="checkbox"/> Imprimer un document / l'exporter au format PDF<input type="checkbox"/> Enregistrer un document sur un disque amovible externe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : démonstration
- Méthode active : manipulation
- Méthode inclusive : travail en autonomie encadrée
- Posture du formateur
Les démarches sont guidées et personnalisées par le formateur qui accompagne la pratique sur ordinateur. Selon le niveau de chacun, le formateur peut proposer des binômes dans lesquels un stagiaire plus aguerri assure la fonction de tuteur du second.
Coach : mettre en place un environnement d'apprentissage pour que l'apprenant puisse, à sa propre initiative, aller chercher le savoir, gérer ses compétences et s'autoévaluer

OUTILS

- Vidéo projecteur
- Ordinateurs avec Microsoft Office Word ou OpenOffice
- Support visuel comme base d'exercice
- Salle multimédia équipée de 8 postes

MODALITES D'ACCES

- Lieu : 27 rue de Benon 17170 COURCON
- Nb participants : 8 maximum – 3 minimum
- Pour toute personne en situation de handicap, nous contacter pour étudier, ensemble, les éventuelles adaptations possibles.
- Dates à définir. Un délai de 20 jours ouvrés est requis entre la demande du bénéficiaire et la mise en place de la formation.

TARIF

- Nous consulter

➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation évaluative
- Grille d'autoévaluation des compétences
- Evaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation

➤ PREREQUIS

- Avoir une pratique du traitement de texte
- Connaître les fonctionnalités de base de WORD ou d'Open Office Writer

COMMUNIQUER À DISTANCE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Gérer la messagerie pour communiquer efficacement
- Maîtriser différents outils de visio-conférence

PROGRAMME

SÉQUENCES	CONTENU	COMPÉTENCES À ACQUÉRIR
La messagerie Durée 2h30	<ul style="list-style-type: none">▶ Les fonctions et menus de bases▶ Création de contact et de groupe de contact dans le carnet d'adresse▶ Classement des messages▶ Gestion et synchronisation du calendrier▶ Création de compte et utilisation Skype – Zoom – Teams - WhatsApp	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Envoyer/Recevoir/Répondre/Transférer/Supprimer des messages<input type="checkbox"/> Insérer des pièces jointes<input type="checkbox"/> Gérer son carnet d'adresse<input type="checkbox"/> Organiser et trier ses messages<input type="checkbox"/> Synchroniser son calendrier<input type="checkbox"/> Exploiter les applications de visio-conférence

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : démonstration
- Méthode active : manipulation
- Méthode inclusive : travail en autonomie encadrée
- Posture du formateur
Les démarches sont guidées et personnalisées par le formateur qui accompagne la pratique sur ordinateur. Selon le niveau de chacun, le formateur peut proposer des binômes dans lesquels un stagiaire plus aguerri assure la fonction de tuteur du second.
Coach : mettre en place un environnement d'apprentissage pour que l'apprenant puisse, à sa propre initiative, aller chercher le savoir, gérer ses compétences et s'autoévaluer

OUTILS

- Vidéo projecteur
- Connexion Internet
- Ordinateurs – smartphones
- Salle multimédia équipée de 8 postes

MODALITÉS D'ACCÈS

- Lieu : 27 rue de Benon 17170 COURCON
- Nb participants : 8 maximum – 3 minimum
- Pour toute personne en situation de handicap, nous contacter pour étudier, ensemble, les éventuelles adaptations possibles.
- Dates à définir. Un délai de 20 jours ouvrés est requis entre la demande du bénéficiaire et la mise en place de la formation.

TARIF

- Nous consulter

➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation évaluative
- Grille d'autoévaluation des compétences
- Evaluation de satisfaction
- Certification de réalisation

➤ PREREQUIS

- Savoir utiliser un appareil connecté (smartphone ou tablette ou ordinateur)
- Savoir naviguer sur internet
- Avoir des connaissances dans le classement des fichiers et dossiers
- Posséder une adresse de messagerie électronique

INTERNET ET RÉSEAUX SOCIAUX

➤ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux professionnels et personnels des médias sociaux
- Structurer et nourrir une identité numérique efficace
- S'approprier la notion de citoyenneté numérique

➤ PROGRAMME

SÉQUENCES	CONTENU	COMPÉTENCES À ACQUÉRIR
Naviguer et s'exprimer sur Internet Durée 2h30	<ul style="list-style-type: none">▶ Historique, vocabulaire et notion de base d'Internet▶ Navigateur et paramètres de navigation▶ Netiquette et liberté d'expression▶ Méthodologie de recherche d'informations fiables▶ Utilisation des médias sociaux dans le cadre professionnel▶ Notions d'identité numérique, d'e-réputation, de droit à l'oubli	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Exploiter les fonctions de son navigateur<input type="checkbox"/> Vérifier la véracité des informations sur Internet<input type="checkbox"/> Appliquer les conventions de bienséance régissant le comportement des internautes dans le réseau<input type="checkbox"/> Identifier et choisir le média social adapté à diverses tâches professionnelles<input type="checkbox"/> Gérer son identité numérique sur le web

➤ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : démonstration
- Méthode active : apports théoriques
- Méthode active : mise en situation
- Méthode participative : Débats et échanges d'expérience
- Posture du formateur
Les démarches sont guidées et personnalisées par le formateur qui accompagne la pratique sur ordinateur. Selon le niveau de chacun, le formateur peut proposer des binômes dans lesquels un stagiaire plus aguerri assure la fonction de tuteur du second.
Coach : mettre en place un environnement d'apprentissage pour que l'apprenant puisse,

à sa propre initiative, aller chercher le savoir, gérer ses compétences et s'autoévaluer

➤ OUTILS

- Vidéo projecteur
- Connexion Internet fiable
- Ordinateurs avec navigateur Internet
- Diaporama comme support d'animation collective
- Salle multimédia équipée de 8 postes

➤ MODALITÉS D'ACCÈS

- Lieu : 27 rue de Benon 17170 COURCON
- Nb participants : 8 maximum – 3 minimum
- Pour toute personne en situation de handicap, nous contacter pour étudier, ensemble, les éventuelles adaptations possibles.
- Dates à définir. Un délai de 20 jours ouvrés est requis entre la demande du bénéficiaire et la mise en place de la formation.

➤ TARIF

- Nous consulter

➤ MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM
- Grille d'autoévaluation des compétences
- Evaluation de satisfaction
- Certificat de réalisation

➤ PREREQUIS

- Avoir une connaissance de base de l'outil informatique
- Savoir naviguer sur internet